

## \EDITAL Nº 100/2023 - GR/UEA

O Reitor da Universidade do Estado do Amazonas, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna público que estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo Simplificado destinado a selecionar **04 docentes** na categoria de Professor Temporário, visando atender as necessidades do **CURSO DE ODONTOLOGIA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – ESA**. O certame será realizado de acordo com o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, no art. 108, § 1º da Constituição do Estado do Amazonas, Lei nº 2.607 de 28 de junho de 2000, alterada pela Lei 2.616 de 26 de setembro de 2000 e o Decreto nº 27.742, de 16 de julho de 2008, nos termos da autorização constante do **Processo Administrativo n.º 01.02.011304.030172/2022-11** nas normas constantes deste Edital e seus Anexos.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital, seus anexos e posteriores alterações, caso existam, e coordenado pela Comissão Realizadora nomeada pelo Reitor.

**1.2** A Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN, por meio da Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação Institucional - CAAI, será responsável pela publicidade deste edital, retificações e avisos no Diário Oficial do Estado (DOE) e página da universidade: (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>).

**1.3** Todas as etapas de execução do Processo Seletivo, com as informações pertinentes, estarão disponíveis no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>).

**1.4** O candidato deverá acompanhar todas as notícias relativas a este Processo Seletivo no portal da UEA na área descrita no subitem anterior, uma vez que quaisquer alterações das regras contidas neste Edital serão divulgadas somente no referido endereço.

**1.5** Cabe impugnação deste edital no prazo de **dois dias úteis**, a contar da data de publicação, como previsto item 2 do cronograma (**Anexo V**), sob pena de preclusão desse direito.

**1.6** O candidato poderá solicitar impugnação deste edital, mediante preenchimento de formulário próprio (**Anexo VI**).

**1.1** A solicitação de impugnação deverá ser encaminhada à Comissão Realizadora do Processo Seletivo, através do endereço eletrônico: [pssodonto2023@uea.edu.br](mailto:pssodonto2023@uea.edu.br) **de acordo com período definido no Anexo V**.

### 2. DA INSCRIÇÃO:

**2.1** As inscrições serão realizadas, **exclusivamente**, pelo endereço de e-mail: [pssodonto2023@uea.edu.br](mailto:pssodonto2023@uea.edu.br) **de acordo com período definido no Anexo V**.

**2.2** No ato da inscrição os candidatos deverão enviar para o e-mail anexando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (**Anexo I**) com os seguintes documentos anexos:

**2.2.1** Cópias dos documentos pessoais do candidato (cédula de identidade, CPF, título de eleitor, comprovante de quitação eleitoral e comprovante de residência);

**2.2.2** Cópia dos comprovantes dos requisitos mínimos exigidos na área do conhecimento para o qual está inscrito: Diploma e Histórico Escolar; Certificado e Histórico Escolar ou Declaração e Histórico Escolar (para comprovar graduação e pós-graduação);

**2.2.3** Cópia do Currículo Lattes atualizado (últimos 30 dias).

**2.3** Para fins de execução da **Etapa III** (análise curricular) somente serão consideradas experiência no magistério superior as atividades de ensino em graduação comprovadas por declaração expedida pela IES ou registro na Carteira de Trabalho como docente em ensino superior na área de Odontologia. O candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, juntamente com os demais documentos exigidos, comprovação de experiência profissional em efetivo exercício no Magistério Superior:

**a)** Contagem de tempo ou declaração do empregador expedida pelo setor de pessoal do órgão ou empresa que ateste o período em que o candidato trabalha ou trabalhou em suas dependências e a espécie do serviço realizado (se possuir); ou

**b)** Cópia da Carteira de Trabalho.

**2.4** Não serão consideradas experiência profissional no Magistério Superior:

a) Atividades como bolsista discente;

b) Monitoria;

c) Estágio Docência na Pós-graduação.

d) Experiência docente em curso de pós-graduação *lato sensu*.

**2.5** Certificados ou Diplomas, de graduação e pós-graduação, oriundos de universidades estrangeiras, devem ser revalidados (graduação) ou reconhecidos (pós-graduação) de acordo com as normas previstas na Portaria Normativa nº 22, de 13 de dezembro de 2016 do Ministério da Educação – MEC.

**2.6** Candidatos estrangeiros devem apresentar cópia do Diploma, conforme previsto no item 2.3 do edital, na forma da legislação aplicável, bem como documentos comprobatórios de que está regular e pode trabalhar no País.

**2.7** Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição.

**2.8** As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir os candidatos cujos documentos e currículos não atendam aos requisitos estabelecidos no item **2.2**.

**2.9** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**2.10** A Homologação Preliminar das Inscrições (**Etapa I**) será publicada no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>), **de acordo com período definido no Anexo V.**

**2.11** Os candidatos poderão interpor recursos à Homologação Preliminar das Inscrições (**Etapa I**), em formulário próprio (**Anexo VI**), assinado e encaminhá-lo juntamente com os demais documentos comprobatórios, para o endereço eletrônico: [pssodonto2023@uea.edu.br](mailto:pssodonto2023@uea.edu.br) **de acordo com período definido no Anexo V**

**2.12** Não serão aceitos recursos contra o Resultado Preliminar de Homologação das Inscrições que não forem encaminhados na forma do item anterior.

### **3. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** O Processo Seletivo será realizado em três etapas com as seguintes técnicas de seleção:

**ETAPA I** – Análise Documental (de caráter eliminatório);

**ETAPA II** – Prova Didática (de caráter eliminatório e classificatório);

**ETAPA III** - Análise Curricular (de caráter classificatório).

**3.2** A **Etapa I** consistirá na análise pela Comissão do Processo Seletivo da completude documental e do atendimento aos requisitos mínimos previstos no **item 2** deste Edital.

**3.2.1** Na análise documental será verificado se o candidato satisfaz as condições de participação no processo seletivo.

### **4. DA PROVA DIDÁTICA**

**4.1** A **Etapa II**, eliminatória e classificatória, consistirá na aplicação da Prova Didática aos candidatos classificados na **Etapa I**.

**4.2** A Prova Didática consistirá em uma aula a ser ministrada pelo candidato de acordo com os temas constantes no (**Anexo II**).

**4.3** A convocação dos candidatos aptos para realizar a Prova Didática, assim como as orientações de data, horário e local do sorteio, serão divulgados **de acordo com período definido no Anexo V** no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>).

**4.4** A ausência do candidato no ato do sorteio do tema e o não comparecimento no horário designado para o início da Prova Didática implicará na eliminação do candidato no processo de seleção, sendo irrecurável a decisão.

**4.5** Os candidatos deverão enviar o Plano de Aula em PDF e apresentação da aula em Power Point para o e-mail: [pssodonto2023@uea.edu.br](mailto:pssodonto2023@uea.edu.br) **até às 17 horas de acordo com período definido no Anexo V**, conforme informado no momento do sorteio.

**4.6** Para a realização da Prova Didática os candidatos deverão comparecer presencialmente no local informado durante o sorteio e no horário estipulado também no sorteio.

**4.7** A aula ministrada terá duração de até 30 minutos, vedada a interrupção por parte da Banca Examinadora durante a aula.

**4.8** Após os 30 minutos a Banca Examinadora poderá, querendo, fazer arguição ao candidato no prazo máximo de 15 minutos.

**4.9** A Prova Didática será realizada perante Banca Examinadora designada por ato do Reitor, composta por 03 (três) membros e 01 (um) suplente, docentes, pesquisadores, integrantes ou com comprovada experiência docente em instituição de ensino superior ou em pesquisa no Brasil.

**4.10** São impedidos de integrar a Banca Examinadora aqueles que tiverem entre os candidatos inscritos parentes ou afins até o terceiro grau.

**4.11** Os candidatos inscritos poderão interpor recursos contra a designação da Banca Examinadora em formulário próprio (**Anexo VI**) e arguir justificadamente o impedimento de quaisquer de seus membros, conforme data estabelecida em cronograma anexo.

**4.12** A impugnação será apreciada pela Comissão Realizadora do Processo Seletivo Simplificado que, se julgar procedente, fará a substituição.

**4.13** A avaliação da Prova Didática será feita mediante a atribuição, por cada um dos membros da Banca Examinadora, de nota 0 (zero) a 10 (dez), sendo a nota final, a média aritmética das mesmas, considerando eliminado do Processo Seletivo o(s) candidato(s) que obtiver(em) pontuação inferior a 7,0 (sete).

**4.14** A pontuação na Prova Didática será atribuída de acordo com os critérios a seguir:

<b>ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA PROVA DIDÁTICA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1. Plano de Aula</b>	
1.1. Adequação dos objetivos	0,80
1.2. Dados essenciais do conteúdo	0,50
1.3. Seleção dos procedimentos didáticos	0,40
1.4. Propriedades dos instrumentos de verificação aos objetivos propostos	0,40
1.5. Indicação das referências	0,30
<b>Subtotal</b>	<b>2,40</b>
<b>2. Desenvolvimento</b>	
2.1. Introdução	0,60
2.2. Apresentação sequencial do conteúdo	0,80
2.3. Relevância dos dados em função dos objetivos	0,70
2.4. Atualidade das informações	0,80
2.5. Exatidão, domínio e segurança na exposição dos conteúdos	2,00
2.6. Exposição clara e objetiva com dicção correta, fluência e adequação da linguagem	0,70
2.7. Variação de procedimentos didáticos	0,70
2.8. Síntese integradora: revisão, aplicação e utilidade da informação e instrumentos de verificação	0,80
2.9. Adequação ao tempo disponível	0,50
<b>Subtotal</b>	<b>7,60</b>

## 5. DA ANÁLISE CURRICULAR

**5.1** A **Etapa III** consistirá na Análise Curricular pela Comissão do Processo Seletivo e será realizada através do disposto no quadro de critérios a seguir descritos:

PROFESSOR DO ENSINO SUPERIOR	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO
<b>1. Titulação Acadêmica</b>	
1.1 Doutorado	5 pontos
1.2 Mestrado	3 pontos
1.3 Especialização	1,5 pontos
<b>2. Experiência no Magistério Superior</b>	0,5 por semestre completo até o limite de 5,0 pontos

**5.2** Para receber a pontuação relativa à experiência profissional no Magistério Superior será considerado a documentação comprobatória informada no **item 2.3** deste edital.

**5.3** No caso de o candidato apresentar mais de um Título Acadêmico será considerado apenas o título que apresentar maior pontuação.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

**6.1** A classificação final será obtida a partir da aplicação da expressão:

$$PF = PPD + PAC$$

Onde:

PF = Pontuação Final

PPD = Pontuação da Prova Didática

PAC = Pontuação da Análise Curricular

**6.2** O resultado final dos classificados será disponibilizado no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>)

## 7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**7.1** Ocorrendo empate na classificação final serão observados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

**7.1.1** Idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, conforme o parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

**7.1.2** Melhor classificação na Análise Curricular (**Etapa III**);

**7.1.3** Maior nota na Prova Didática (**Etapa II**);

**7.1.4** Permanecendo o empate, será classificado o mais idoso dentre aqueles com idade inferior a 60 (sessenta) anos.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1** Os recursos, referente às **Etapas I, II e III**, deverão ser dirigidos à Comissão do Processo Seletivo para o endereço eletrônico [pssodonto2023@uea.edu.br](mailto:pssodonto2023@uea.edu.br).

**8.2** Os recursos deverão ser preenchidos conforme formulário disponibilizado no (**Anexo VI**).

**8.3** Deverá constar no recurso: o nome completo do candidato, endereço eletrônico e número para contato.

**8.4** O prazo para interposição de recurso referente às etapas acima citadas está previsto no cronograma (**Anexo V**).

**8.5** Admitido o recurso, caberá à Comissão Realizadora do Processo Seletivo reformar ou manter o ato impugnado, cuja decisão será comunicada ao candidato, através do e-mail informado pelo candidato no formulário no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>) **de acordo com período definido no Anexo V**;

**9.2.** Após o cumprimento de todos os prazos recursais, a Comissão Realizadora do Processo Seletivo Simplificado encaminhará ao Reitor da Universidade a classificação final dos candidatos para fins de publicação da Portaria de Homologação do Resultado Final no Diário Oficial do Estado;

**9.3** A Homologação do Resultado do Processo Seletivo será disponibilizada no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>);

**9.4** A convocação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação final, conforme o número de vagas oferecidas, divulgada no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>).

**9.5** O candidato que no prazo de 2 (dois) dias úteis não atender a convocação de que trata o item anterior será considerado desistente e convocado o próximo candidato classificado.

## **10. DO CONTRATO DE TRABALHO**

**10.1** O Contrato resultando deste Processo Seletivo Simplificado será regido pelas Leis nº 2607/2000 e 3656/2011, no que couber e terá duração pelo tempo necessário para atender excepcional interesse público, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública, obedecendo a legislação vigente.

**10.2** O Contrato obedecerá aos termos deste Edital, especialmente no que se refere à remuneração que deverá ser fixada de acordo com a classe inicial do cargo corresponde à titulação apresentada no ato da celebração do ajuste pelo candidato selecionado, na forma do (**Anexo III**), sendo vedada qualquer alteração posterior.

**10.3** São condições para contratação:

**10.3.1** Ter sido classificado no processo seletivo simplificado;

**10.3.2** Apresentar documentação completa, conforme relação expedida pela Coordenadoria de Recursos Humanos/PROPLAN/UEA;

**10.3.3** Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;

**10.3.4** Não ser servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e/ou dos Municípios, nem empregador ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações lícitas previstas no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal e no art. 109, inciso XV da Constituição Estadual;

**10.3.5** Comprovação de atendimento dos requisitos de titulação mínimos exigidos no processo seletivo, através da apresentação do original acompanhado de uma cópia autenticada do Certificado, Diploma ou Declaração com Histórico Escolar da última titulação;

**10.3.6** Em se tratando de Título obtido em instituição estrangeira, comprovante de revalidação;

**10.3.7** O candidato estrangeiro aprovado no Processo Seletivo só poderá ser contratado se apresentar Visto, temporário ou permanente, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.

**10.4** O candidato classificado não poderá passar procuração para terceiros na assinatura do contrato.

**10.5** A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados nos itens anteriores impedirá a contratação do candidato, com imediata convocação do próximo candidato classificado.

**10.6** Após a assinatura do Contrato, o candidato contratado deverá se apresentar na Unidade Acadêmica no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito a vaga.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** O processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, coordenado pela Pró-Reitoria de Planejamento.

**11.2** A realização do Processo Seletivo Simplificado será de responsabilidade da Comissão Realizadora designada por Portaria do Reitor.

**11.3** É responsabilidade da Comissão, de que trata o item anterior, repassar as informações que deverão ser divulgados no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>).

**11.4** É responsabilidade do candidato acompanhar, no portal da UEA ([www.uea.edu.br](http://www.uea.edu.br)) na área Seleção e Concursos (<http://selecao2.uea.edu.br/?dest=lista&area=2>) todas as publicações referentes a este Processo Seletivo.

**11.5** É condição para participação do candidato no presente Processo Seletivo a apresentação dos documentos constantes no Anexo VII.

**11.6** A descrição e outras informações referentes aos cargos serão aqueles informados no (**Anexo IV**) deste Edital.

**11.7** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró - Reitoria de Planejamento e, se necessário, encaminhados à Procuradoria Jurídica da UEA.

**11.8** A critério da Administração Superior, o contratado poderá ser remanejado de município para atuar em outra localidade de funcionamento do curso, ouvido sempre a Coordenação do Curso e o contratado;

**11.9** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação divulgada conforme **os itens 11.3 e 11.4**.

**11.10** O prazo de validade do processo seletivo será de 2 (dois) anos após a publicação da portaria de homologação.

**11.10.1** Ocorrendo vacância durante o período de validade do processo seletivo, será convocado o candidato aprovado na ordem da sequência.

**11.11** Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I — Ficha de Inscrição

ANEXO II — Temas da Prova Didática

ANEXO III — Remuneração do cargo

ANEXO IV — Descrição/Informações referentes aos cargos

ANEXO V — Cronograma de Realização

ANEXO VI – Formulário para interposição de recursos

ANEXO VII - Checklist de Documentação

**REITORIA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS**, em Manaus, 30 de agosto de 2023.



**PROFº. DR. ANDRÉ LUIZ NUNES ZOGAHIB**  
Reitor da Universidade do Estado do Amazonas



INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

(Preenchimento pela Comissão  
Realizadora)

**ANEXO I**

**CANDIDATO AO CARGO DE PROFESSOR**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Vaga Pretendida: \_\_\_\_\_

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA – EDITAL Nº \_\_\_\_\_ DECLARO, TAMBÉM, SOB PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIROS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO CANDIDATO**

## **ANEXO II**

### **TEMAS DA PROVA DIDÁTICA**

**UNIDADE ACADÊMICA:** ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ESA

#### **TEMAS:**

##### **Área: Odontologia Legal:**

- 1- Documentos odontolegais
- 2- Antropologia forense: identificação odontolegal
- 3- Traumatologia forense: asfixias
- 4- Noções de tanatologia forense
- 5- Odontologia Legal nos desastres em massa

##### **Área: Periodontia:**

- 1- Etiopatogênese da doença periodontal
- 2- Classificação das doenças periodontais
- 3- Tratamento periodontal não cirúrgico
- 4- Tratamento das lesões de bifurcação
- 5- Distâncias biológicas em periodontia

##### **Área: Saúde Coletiva:**

- 1- Políticas de saúde voltadas a Odontologia
- 2- Redes de atenção à saúde
- 3- Levantamento epidemiológico: planejamento, execução e avaliação
- 4- Cárie dentária: diagnóstico e tratamento
- 5- Ações de promoção de saúde

**Área: Prótese Dentária:**

- 1- Preparo de coroa total de dentes anteriores
- 2- Técnicas de confecção de coroas provisórias
- 3- Retentores intrarradiculares pré-fabricados
- 4- Cimentação adesiva de restaurações cerâmicas
- 5- Registro oclusal e montagem em articular semiajustável

### ANEXO III

## REMUNERAÇÃO DOS CARGOS

**UNIDADE ACADÊMICA:** ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ESA

**REGIME DE TRABALHO:** 20 horas

CARGO	CLASSE	GRUPO OCUPACIONAL	NÍVEL INICIAL	VENCIMENTO BÁSICO	GRATIFICAÇÃO DE TITULAÇÃO	REMUNERAÇÃO
PROFESSOR	AUXILIAR	ESPECIALIZAÇÃO	A	R\$ 3.307,54	R\$ 1.653,77	R\$ 4.961,31
	ASSISTENTE	MESTRADO	A	R\$ 4.218,34	R\$ 2.108,17	R\$ 6.324,50
	ADJUNTO	DOUTORADO	A	R\$ 5.465,49	R\$ 2.732,74	R\$ 8.198,49

## ANEXO IV

### DESCRIÇÃO / INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS

**UNIDADE ACADÊMICA:** ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - ESA

**Requisitos Mínimos:** Graduação em Odontologia, com Especialização em Odontologia Legal e Mestrado em Odontologia ou Mestrado em Clínica Odontológica.

Área/Disciplinas	Nº de Vagas	Regime de Trabalho
Odontologia Legal	01	20h

**Requisitos Mínimos:** Graduação em Odontologia, com Especialização em Periodontia e Doutorado em Periodontia ou Doutorado em Clínica Odontológica ou Doutorado em Odontologia.

Área/Disciplinas	Nº de Vagas	Regime de Trabalho
Periodontia	01	20h

**Requisitos Mínimos:** Graduação em Odontologia, com Doutorado em Saúde Pública ou Saúde Coletiva.

Área/Disciplinas	Nº de Vagas	Regime de Trabalho
Saúde Coletiva	01	20h

**Requisitos Mínimos:** Graduação em Odontologia, com Especialização em Prótese Dentária e Doutorado em Prótese Dentária ou Doutorado em Clínica Odontológica ou Doutorado em Odontologia.

Área/Disciplinas	Nº de Vagas	Regime de Trabalho
Prótese Dentária	01	20h

**ANEXO V**  
**CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>FASES</b>	<b>DATA</b>
01	Divulgação do Edital do Processo Seletivo	31/08/2023
02	Impugnação ao Edital	01 e 04/09/2023
03	Análise e Resultado das Impugnações	05/09/2023
<b>04</b>	<b>Inscrição dos candidatos</b>	<b>06 a 21/09/2023</b>
05	Divulgação da Composição da Banca Examinadora	25/09/2023
06	Interposição de Recursos referente à Banca Examinadora	26 e 27/09/2023
07	Resposta aos recursos referente à Banca Examinadora	28/09/2023
<b>08</b>	<b>Homologação das Inscrições</b>	<b>22/09/2023</b>
09	Interposição de Recursos referente à Homologação das Inscrições	25 e 26/09/2023
10	Resultado dos Recursos referente à Homologação das Inscrições	27/09/2023
11	Convocação de candidatos para Prova Didática e Sorteio do Tema	28/09/2023
12	Sorteio do Tema da Prova didática e Ordem de apresentação dos Candidatos	29/09/2023
13	Entrega do Plano de Aula e da Aula em Power Point (via e-mail)	02/10/2023
<b>14</b>	<b>Realização da Prova Didática</b>	<b>03 a 06/10/2023</b>
15	Resultado Preliminar da Prova Didática	09/10/2023
16	Interposição de Recursos referente à Prova Didática	10 e 11/10/2023
17	Resposta aos Recursos referentes à Prova Didática	16/10/2023
18	Resultado da Análise Curricular	17/10/2023
19	Interposição de Recursos referente a Análise Curricular	18 e 19/10/2023
20	Resposta aos Recursos referente a Análise Curricular	20/10/2023
<b>21</b>	<b>Divulgação do Resultado Final</b>	<b>25/10/2023</b>



## ANEXO VII

### CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO

1. Cópia da Cédula de Identidade;
2. Cópia do CPF;
3. Cópia do Título de Eleitor e Comprovante de Quitação Eleitoral;
4. Cópia do Comprovante de Residência;
5. Cópia dos comprovantes dos requisitos mínimos exigidos na área do conhecimento para o qual está inscrito:
  - 5.1 Diploma com Histórico Escolar (graduação e pós-graduação); ou
  - 5.2 Certificado com Histórico Escolar (graduação e pós-graduação); ou
  - 5.3 Declaração com Histórico Escolar (graduação e pós-graduação);
6. Cópia do Currículo Lattes atualizado (últimos 30 dias);
7. Comprovante de experiência profissional no Magistério Superior:
  - 7.1 Contagem de Tempo ou Declaração do Empregador expedida pelo setor de pessoal do órgão ou empresa que ateste o período em que o candidato trabalha ou trabalhou em suas dependências e a espécie do serviço realizado (se possuir); ou
  - 7.2 Cópia da Carteira de Trabalho.